

## **Projekt organizacji wychowania przedszkolnego w punkcie przedszkolnym „Słoneczne Przedszkole”**

### §1.

Słoneczne Przedszkole zwane dalej „przedszkolem”, jest punktem przedszkolnym.  
Ustalona nazwa używana przez Przedszkole brzmi:

Słoneczne Przedszkole  
ul. R. Traugutta 60/2  
50-418 Wrocław  
Tel. 693-34-76-21

Przedszkole działa na podstawie:

ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. – Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) – rozdział 8, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2008r. nr 7, poz. 38, Dz. U. nr 104, poz. 667) oraz niniejszego projektu.

Osobą prowadzącą Przedszkole jest: Iwona Konopka.

### §2.

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach prawnych wydanych na jej podstawie.

1. Celem przedszkola jest:
  - a. Zapewnienie wychowankom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego oraz przygotowanie ich do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
  - b. Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka
2. Przedszkole zapewnia wychowankom bezpieczeństwo i higienę, dobrą, przyjazną atmosferę wolną od agresji i przemocy.
3. Przedszkole dba o rozwój wszystkich rodzajów inteligencji dziecka.
4. Przedszkole stwarza rodzicom warunki partnerskiej współpracy i wspiera ich w spełnianiu roli pierwszych nauczycieli swoich dzieci.
5. Zadaniem przedszkola jest:
  - a) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspakajania.
  - b) Zapewnianie dzieciom możliwości przebywania w grupie rówieśniczej.
  - c) Rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i talentów dzieci.
  - d) Przygotowanie dzieci do nauki szkolnej poprzez realizację programu edukacyjnego zatwierdzonego przez MEN.
  - e) Rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka.
  - f) Wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
  - g) Organizowanie w ramach potrzeby różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
6. Uczęszczanie na zajęcia specjalistyczne wymaga zgody rodziców.

### §3.

#### Dzienny wymiar godzin zajęć w przedszkolu

1. Dzienny wymiar godzin pracy, od poniedziałku do piątku, wynosi 9 godzin(t.j. od 8.00 do 17.00). Istnieje możliwość pozostawienia dziecka dłużej po uprzednim ustaleniu z opiekunem i za dodatkową opłatą.
2. Wymiar godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wynosi minimum 3 godziny dziennie.
3. W okresach obniżonej frekwencji (ferie świąteczne, zimowe, wiosenne, dyżur wakacyjny, epidemia grypy) przedszkole może prowadzić zajęcia łączone.
4. Praca wychowawczo- dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN.
5. Podręcznik obowiązujący to: „ABC... Program wychowania przedszkolnego XXI wieku.” Pod redakcją : Łada-Grodzicka A., Bełczewska D., Herde M., Kwiatkowska E., Wasilewska J. Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne
6. Przedszkolny zestaw programów i podręczników obowiązuje co najmniej przez rok.

### §4.

#### Warunki przyjmowania dzieci do przedszkola

1. Warunkiem zapisania dziecka do przedszkola jest wpłacenie wpisowego zgodnie z obowiązującym cennikiem. Wpisowe jest płatne jednorazowo na okres od września do sierpnia.
2. Przedszkole przeznaczone jest dla dzieci w wieku od 3 do 5 lat (w ramach zajęć przedszkolnych).
3. Nabór do poszczególnych podgrup odbywa się rocznikami.
4. Liczba miejsc w przedszkolu ustalana jest zgodnie z normami przeciwpożarowymi i sanitarnymi i wynosi 25 osób.
5. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest "Karta zgłoszenia dziecka".
6. W przypadku mniejszej ilości dzieci niż miejsc przyjęć dokonuje dyrektor na zasadzie powszechnej dostępności.
7. W przypadku, gdy liczba kandydatów do przedszkola przekracza liczbę miejsc dyrektor placówki powołuje Komisję ds. rekrutacji. Komisja ustala zasady i kryteria rekrutacji, z uwzględnieniem pierwszeństwa dzieci uczęszczających w roku poprzednim.
8. Rodzice dziecka przyjętego do przedszkola na nowy rok szkolny, którzy rezygnują z miejsca w przedszkolu, zobowiązani są do złożenia pisemnej rezygnacji przed rozpoczęciem roku szkolnego. W przeciwnym razie zobowiązani są do pokrycia kosztów do czasu złożenia takiej rezygnacji.

### §5.

Wychowankowie mają prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego projektu.

1. Wychowankowie mają prawo do:
  - Szacunku, życzliwości i sympatii ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i rówieśników;
  - Bezpiecznych warunków pobytu w przedszkolu, zaspakajania w miarę możliwości ich potrzeb

- fizycznych i psychicznych;
- Interesujących zajęć, rozwijających ich umiejętności i uzdolnienie;
- Wzmacniania i podkreślenia ich silnych stron, rozwijania optymizmu i postawy radzenia sobie w różnych sytuacjach;

## 2. Obowiązki wychowanków

Wychowankowie mają obowiązek:

- Traktowania z szacunkiem, życzliwością i sympatią wszystkich osób, zarówno rówieśników jak i dorosłych;
- Aktywnego udziału w zajęciach;
- Starania się, w miarę możliwości, aby radzić sobie z samodzielnym jedzeniem i ubieraniem się;
- Przestrzegania czystości;
- Zbierania zabawek i odkładania ich na miejsce;

## 3. W przedszkolu nie stosuje się wobec dzieci przemocy psychicznej ani fizycznej.

## 4. Przypadki w których dyrektor może skreślić dziecko z przedszkola

Dyrektor przedszkola może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków gdy:

- Rodzice systematycznie zalegają z opłatami za przedszkole (po wcześniejszym wezwaniu rodziców do uregulowania należności w wyznaczonym terminie).
- Dziecko nie uczęszcza do przedszkola dłużej niż miesiąc.
- Dziecko nagminnie nie przestrzegało obowiązków zawartych w punkcie „Obowiązki wychowanków”.
- Rodzic może odwołać się od decyzji dyrektora, do osoby prowadzącej, w terminie 5 dni od wydania decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków przedszkola.

## 5. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu i zajęcia dodatkowe

- Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu składa się z trzech części:
  - Opłaty stałej (koszty określone przez osobę prowadzącą przedszkole).
  - Opłaty za żywienie – catering (wysokość stawki żywieniowej, ustalona przez dyrektora).
  - Jednorazowej opłaty wpisowej.
- Opłaty za przedszkole rodzice dokonują na konto przedszkola do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc z góry. Zajęcia edukacyjne i ogólnorozwojowe są wliczone w koszt pobytu miesięcznego (z wyjątkiem zajęć dodatkowych, ustalanych w porozumieniu z rodzicami). Pakiety są niepodzielne i ważne w miesiącu zakupu.
- Nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia rodziców od obowiązku uiszczenia opłaty stałej.
- W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, rodzicom zgłaszającym nieobecność przysługuje zwrot kosztów żywienia, w przypadku gdy zgłoszenie następuje minimum jeden dzień roboczy wcześniej.
- Środki finansowe mogą być uzyskiwane także z innych źródeł jak np.: dotacje z budżetu gminy.

## §6.

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć:

- a. Dziecko przebywające w przedszkolu jest pod opieką nauczycielki, która organizuje im zabawy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z programem i miesięcznym planem zajęć.
- b. Dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć.
- c. Nauczycielka jest w pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
- d. Każdorazowo nauczycielka kontroluje miejsca przebywania dzieci (sale zajęć, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia.
- e. Nauczycielka opuszcza oddział dzieci w momencie przyścia drugiej nauczycielki, informuje ją o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.
- f. Nauczycielka może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi.
- g. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie dyrektora i rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach np. podwyższona temperatura.
- h. W przypadku choroby dziecka nauczyciele nie zapewniają opieki nad dzieckiem. Jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie przebywania dziecka w przedszkolu, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka. Nie dotyczy to przypadków alergii potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim.
- i. W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
- j. W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie, bez zgody rodziców, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.
- k. Wychowankowie winni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice w terminie uzgodnionym z dyrektorem przedszkola.
- l. Obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, p. poż, przepisów ruchu drogowego.
- m. Wycieczki i spacerunki poza teren przedszkolny powinny odbywać się przy udziale wymaganej prawnie liczby opiekunów.

## §7.

Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci do przedszkola

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów), bądź inne osoby (pełnoletnie, za okazaniem dokumentu tożsamości) upoważnione przez rodziców. Pisemne upoważnienie zamieszczone jest w Karcie Zgłoszeniowej Dziecka.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

## §8.

Warunki organizowania zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego

1. Na terenie przedszkola na życzenie rodziców mogą być organizowane dodatkowe zajęcia.
2. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna zależą od wyboru rodziców. Zajęcia te finansowane są w całości przez rodziców.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
  - dla dzieci 3- 5 letnich 20 min - 30 min.
  - dla dzieci powyżej 5 lat 30 min do 45 min.
4. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora placówki.
5. Opłaty za zajęcia dodatkowe ustalane są przez dyrektora placówki.

## §9.

Okres pracy przedszkola i terminarz przerw

1. Przedszkole jest otwarte od września do lipca (włącznie). Z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Terminy przerw są ustalane na każdy rok przez dyrektora przedszkola do dnia 20-go grudnia roku poprzedzającego i są publikowane w dokumencie: „Terminarz przerw w pracy przedszkola”.
3. Przerwy w pracy przedszkola wykorzystywane są na przeprowadzenie prac modernizacyjnych, remontowych oraz porządkowo- gospodarczych.

## §10.

Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia , współpraca z rodzicami

1. Na jednego nauczyciela przypada nie więcej niż 12 dzieci w podgrupie.
2. Nauczyciele współdziałają z rodziną dziecka(prawnymi opiekunami) poprzez:
  - a. Wspieranie rodziców w spełnianiu roli pierwszych nauczycieli swoich dzieci,
  - b. Udostępnianie informacji dotyczących treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanego w przedszkolu,
  - c. Udzielanie rzetelnych informacji na temat zachowania, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka,
  - d. Rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka, a w miarę potrzeb organizowanie różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
  - e. Korzystanie z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci, upoważnionych przez rodziców, w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć,
  - f. Prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dziećmi,
  - g. Udzielanie porad rodzicom dzieci stwarzających problemy wychowawcze,
3. Nauczyciele mają za zadanie:
  - a. Traktowanie wychowanków z szacunkiem, życzliwością i sympatią,
  - b. Dbanie o bezpieczeństwo dzieci w czasie pobytu w przedszkolu i poza budynkiem przedszkola,

- c. Planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno- wychowawczej zgodnie z wymaganiami przyjętych programów wychowania przedszkolnego,
  - d. Inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno- sportowym,
  - e. Współdecydowanie o wyborze programu wychowania przedszkolnego i podręczników,
  - f. Systematyczne pogłębianie wiedzy pedagogicznej, podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - g. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci i ich dokumentowanie,
  - h. Udzielanie rodzicom i opiekunom wychowanków informacji o postępach ich dzieci, wspomaganie ich w działalności wychowawczej,
4. W przedszkolu mogą być zatrudnieni dodatkowo nauczyciele ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, udzielania pomocy nauczycielom w zakresie doboru treści programowych i metod pracy z dziećmi oraz prowadzenia i organizowania pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
  5. W przedszkolu mogą być zatrudnieni pracownicy administracyjni, pracownicy obsługi, osoby do pomocy nauczyciela.
  6. Dyrektor placówki:
    - a. Przedszkolem zarządza dyrektor.
    - b. W przypadku nieobecności w placówce dyrektora, może go zastępować wyznaczony przez niego, nauczyciel przedszkola. Funkcja ta sprawowana jest społecznie.
  7. Stosunek pracy w/w pracowników regulują odrębne przepisy.

## §11.

### Prawa nauczycieli

Nauczyciele mają prawo do:

1. Szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci,
2. Wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi,
3. Współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego i podręczników, swobody wyboru metod realizacji programu,
4. Jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
5. Stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego,
6. Wynagrodzenia za swoją pracę i urlopu wypoczynkowego.

## §12.

### Prawa i obowiązki rodziców:

Rodzice mają prawo do:

1. Dostępu do wszelkich informacji dotyczących organizacji kształcenia i wychowania ich dzieci,
2. Rzetelnej informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka,
3. Wsparcia ze strony nauczycieli przedszkola i innych specjalistów w razie problemów wychowawczych,
4. Partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania, poprzez swoich przedstawicieli na sprawy przedszkola.

Rodzice mają obowiązek:

1. Przestrzegania niniejszego projektu,
2. Poszanowania godności dziecka,
3. Wzmacniania wysiłków przedszkola skierowanego na wszechstronny rozwój wychowanków,
4. Informowania w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłocznie zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
5. Punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola,
6. Angażowania się jako partner w działania przedszkola,
7. Informowania nauczycieli i dyrektora o wszystkich sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka,
8. Terminowego uiszczania odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
9. Spotkania z nauczycielami z rodzicami odbywają się dwa razy do roku (spotkania ogólne) oraz wg harmonogramu spotkań indywidualnych lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

### §13.

Postanowienia końcowe

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Projekt obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, dzieci, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
3. Dla zapewnienia znajomości projektu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
  - a. Publikację projektu na stronie www przedszkola.
  - b. Udostępnienie zainteresowanym projektu przez dyrektora przedszkola.

Iwona Konopka  
Osoba prowadząca